

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУК «ЦБС №1»

Губкинского городского округа

приказ № _____ от 03.06.2015г.

_____ **Т.И. Извекова**

Положение

о конкурсе краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» в библиотеках МБУК «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение приказа Управления культуры Белгородской области от 23.01 2015 г. № 23 «О проведении конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки».

1.2. Положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения Конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» (далее – Конкурс).

1.3. Инициатором и координатором Конкурса на территории города Губкина является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа (далее - МБУК «ЦБС №1») при поддержке Управления культуры администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

1.4. Конкурс направлен на формирование открытого диалога общедоступных библиотек МБУК «ЦБС №1» с местным сообществом, формирования у жителей ощущения сопричастности к управлению библиотечной деятельностью и солидарной ответственности за развитие библиотек.

1.5. Под краудсорсинговым проектом Конкурса понимается креативная идея, предложенная одним гражданином или группой граждан, проживающих в зоне обслуживания общедоступной муниципальной библиотеки, и содействующая решению задач, стоящих перед библиотекой.

1.5. Конкурс проводится в каждой библиотеке МБУК «ЦБС №1», его организаторами в зоне действия библиотеки являются библиотеки-филиалы.

1.6. Пакет документов, регламентирующих проведение Конкурса, утверждается приказом директора МБУК «ЦБС №1».

1.7. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете МБУК «ЦБС №1».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- позиционирование библиотеки как социального института, обладающего достаточным ресурсом для сплочения локального сообщества;

- повышение уровня востребованности общедоступной муниципальной библиотеки (далее – библиотеки) как центра культурного притяжения и просвещенного досуга местного сообщества на основе мобилизации интеллектуального потенциала населения посредством информационных технологий.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение новых пользователей в библиотеку;
- создание современных форматов библиотечной деятельности;
- расширение спектра и повышение качества возможностей и услуг, предоставляемых библиотекой населению;
- обеспечение прозрачности и открытости библиотечной деятельности;
- поддержка креативно-созидательных идей губкинцев, раскрытие их творческого потенциала и стимулирование их творческой активности;
- вовлечение жителей в систему управления и организации деятельности библиотеки.

3. Сроки и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс является бессрочным и включает ежегодные этапы, которые совпадают с календарным годом работы библиотеки.

3.2. Итоги очередного этапа Конкурса подводятся в конце каждого текущего года.

3.3. Для организации, проведения, подведения итогов очередного этапа Конкурса при центральной городской библиотеке создается оргкомитет с функциями жюри, в состав которого входят специалисты центральной библиотеки и библиотек–филиалов, почетные читатели, представители различных кругов местного сообщества.

3.4. Основные критерии оценки конкурсных проектов:

- соответствие целям и задачам Конкурса;
- социальная значимость предложенной идеи;
- целесообразность и возможность реализации краудсорсингового проекта;
- оригинальность и новизна предложенных идей;
- эстетическая привлекательность идеи.

3.5. Каждый критерий оценивается членом жюри по 10-балльной шкале. Победителем становится проект, набравший суммарно наибольшее количество баллов.

4. Участие в Конкурсе

4.1. На Конкурс принимаются креативные проекты, направленные на развитие библиотеки, авторами которых могут быть любой гражданин или группа граждан. Возраст, социальный статус автора или участников авторской группы и их количество не регламентируются.

4.2. Креативный проект, заявляемый на Конкурс, должен представлять собой мероприятие (комплекс мероприятий) в библиотечной сфере, содействующее:

- становлению библиотеки как центра местного сообщества;
- развитию партнерских связей с различными группами местного сообщества;
- повышению престижа и востребованности библиотеки среди различных социальных и возрастных групп;
- расширению спектра библиотечных услуг и сферы библиотечного обслуживания;
- привлечению новых пользователей в библиотеку;
- приобщению к чтению различных слоев населения, в том числе нечитающих;
- развитию материально-технического, культурного, информационного потенциала библиотеки;
- раскрытию творческого потенциала местных жителей;
- распространению среди широких слоев населения сведений о библиотеке и ее услугах и возможностях.

4.3. Идея конкурсного проекта должна быть практически реализуема в течение одного календарного года.

4.4. Структура заявки (письменное оформление проекта), поданной на Конкурс, включает:

- название проекта (формулировка идеи проекта);
- автор (авторская группа) проекта;
- определение целей и задач проекта;
- указание целевой аудитории, на которую рассчитаны мероприятия проекта;
- основные мероприятия проекта и их описание;
- материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- описание результата проекта;
- возможные партнеры по реализации проекта.

4.5. Заявки на участие принимаются без ограничений по срокам, в электронном виде по электронной почте либо в электронном или печатном виде по фактическому адресу библиотеки.

4.6. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.7. Заявки, поступившие на Конкурс с 1 января до 1 октября одного года, рассматриваются жюри в течение данного текущего года. Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе после 1 октября, рассматриваются жюри в следующем году.

4.8. Все заявки, поступившие на Конкурс, передаются библиотеками-филиалами в центральную городскую библиотеку не позднее 10 октября текущего года.

4.9. Жюри определяет победителей Конкурса не позднее 30 октября.

4.10. Количество проектов-победителей, отобранных жюри, не ограничивается. Жюри вправе объявлять дополнительные номинации Конкурса.

4.11. Решение жюри оформляется протоколом и утверждается приказом директора ЦБС.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. Авторы проектов-победителей и лауреатов дополнительных номинаций награждаются дипломами и призами.

5.2. Авторы проектов-победителей смогут представить свой проект на торжественной церемонии награждения победителей Конкурса, которая будет проходить ежегодно в преддверии новогодних праздников в центральной городской библиотеке.

5.3. Муниципальные библиотеки, оргкомитет Конкурса ведут масштабную работу по информированию населения о Конкурсе и его результатах.

6. Порядок реализации проектов-победителей. Создание библиотечных краудсорсинговых ресурсов

6.1. Мероприятия краудсорсинговых проектов, отобранных жюри Конкурса в качестве победителей, включаются в план работы библиотеки на следующий год и реализуются согласно плану.

6.2. Проекты-победители могут быть реализованы с участием авторов на добровольной и безвозмездной основе.

6.3. На протяжении всего периода проведения Конкурса в ЦБС ведется электронный архив краудсорсинговых проектов, поступивших для участия в Конкурсе, ставших его победителями и реализованных на практике.

6.4. В целях создания региональной БД «Библиотечные краудсорсинговые проекты Белгородчины» центральная городская библиотека направляет в научно-методический отдел Белгородской государственной универсальной научной библиотеки не позднее 1 декабря текущего года следующие материалы: общую справку о проведении Конкурса в муниципальном образовании, копию приказа директора по итогам Конкурса, заявку и проект-победитель текущего года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА №1»
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

3 июня 2015 г.

№

ПРИКАЗ

**«О проведении конкурса
краудсорсинговых проектов
«Лучшие идеи для успешной библиотеки»**

В целях повышения уровня востребованности общедоступных муниципальных библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа, как центров культурного притяжения и просвещённого досуга местного сообщества на основе мобилизации интеллектуального потенциала губкинцев посредством активного использования информационных технологий, во исполнение приказа Управления культуры Белгородской области № 23 от 23.01 2015 года «О проведении конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки»

приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» в библиотеках МБУК «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа Белгородской области.
2. Заведующим библиотеками-филиалами ЦБС организовать проведение конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» среди населения в зоне действия библиотеки.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделом методической и библиографической работы МБУК «ЦБС №1» Платонову О.Я.

**Директор МБУК
«Централизованная библиотечная система №1»
Губкинского городского округа**

Т.И. Извекова

ОРГКОМИТЕТ

с функциями жюри бессрочного конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» МБУК «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа

- 1. Извекова Татьяна Ивановна**, директор МБУК «ЦБС №1» Губкинского городского округа - председатель оргкомитета (жюри).
- 2. Сорокина Индира Мусаевна**, заместитель директора МБУК «ЦБС №1» по работе с детьми - заместитель председателя оргкомитета (жюри).
- 3. Платонова Ольга Яковлевна**, заведующая отделом методической и библиографической работы – секретарь.
- 4. Андреева Татьяна Лукьяновна**, заведующая Сектором информационно-библиографической работы.
- 5. Болтенкова Елена Николаевна**, заведующая экологической модельной библиотекой – филиалом №5.
- 6. Бондарь Юлия Владимировна**, заведующая авторской модельной библиотекой – филиалом №9.
- 7. Прасолова Марина Александровна**, главный библиотекарь отдела методической и библиографической работы.