



Утверждаю

директор МБУК «ЦБС №1»

Т.И. Извекова

«03» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБУК «Централизованная библиотечная система №1»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система №1» (далее по тексту – Рабочая группа) является коллегиальным органом, сосланным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система №1» (далее по тексту – библиотека), обеспечения прав и интересов работников, граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в библиотеке.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в библиотеке.

2.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям библиотеки по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между библиотекой, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в библиотеке.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в библиотеке.

3. Функции Рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

I. Анализ сфер деятельности в библиотеке с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.

II. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности библиотеки с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.

III. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в библиотеке.

IV. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в библиотеке и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

V. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений библиотеки в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

VI. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в библиотеке взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции,

VII. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. № 530-пп.

VIII. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия Коррупции.

IX. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от библиотеки в пределах ее компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц библиотеки о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупций.

4.3. Временные или постоянные рабочие группы создавать из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях:

По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности библиотеки к коррупции или иным противоправным действиям.

4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят председатель группы, заместитель председателя группы, секретарь и члены группы.

5.2. Состав Рабочей группы может изменяться приказом по библиотеке.

6. Порядок деятельности Рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Группы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередное заседание Рабочей группы проводится по предложению членов Рабочей группы или по предложению председателя Рабочей группы.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Рабочей группы или, уполномоченный председателем

Рабочей группы.

6.4. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

6.5. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Решения Рабочей группы подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы

6.7. Секретарь Рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы.

6.8. Информация о деятельности Рабочей группы доводится до всех членов Рабочей группы и других заинтересованных лиц.