



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2025 года

№ 105/944-7

Белгород

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

Заслушав информацию заместителя председателя Избирательной комиссии Белгородской области Трояна В.А. о проведении регионального этапа конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек), руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 02 апреля 2025 года № 196/1520-8 «О Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации», Избирательная комиссия Белгородской области **постановляет:**

1. Провести до 20 октября 2025 года совместно с министерством культуры Белгородской области региональный этап Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек.

2. Утвердить:

положение о проведении регионального этапа Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (приложение № 1);

состав Комиссии по подведению итогов регионального этапа Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (приложение № 2);

состав Рабочей группы по рассмотрению материалов, поступивших на региональный этап Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (приложение № 3);

план-график проведения регионального этапа Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (приложение № 4).

3. В целях организации более широкого информирования потенциальных участников Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области и на страницах территориальных избирательных комиссий.

4. Произвести оплату расходов, связанных с организацией и проведением регионального этапа Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек, в том числе с изготовлением дипломов, благодарственных писем, раздаточных материалов, памятных сувениров за счет средств федерального бюджета, выделенных Избирательной комиссией Белгородской области на выполнение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Белгородской области по разделу 01, подразделу 07, целевой статье 9490090019 (приложение № 5).

5. Организационно-методическое сопровождение Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек в Белгородской области возложить на члена Избирательной комиссии Белгородской области Камалова О.Р. и организационно-контрольный отдел аппарата Избирательной комиссии Белгородской области (Орлова О.В.).

7. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Избирательной комиссии Белгородской области» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Белгородской области Трояна В.А.

**Председатель
Избирательной комиссии
Белгородской области**

И.В. Лазарев

**Секретарь
Избирательной комиссии
Белгородской области**

Д.А. Козлов

СОГЛАСОВАНО:
Министерство культуры
Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Белгородской области
от 29 апреля 2025 года № 105/944-7

_____ Шапошников М.В.

_____ 2025 года

**Положение
о региональном этапе Всероссийского конкурса среди
работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и
органы местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели проведения, порядок организации, условия проведения и порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Избирательной комиссией Белгородской области совместно с министерством культуры Белгородской области.

1.3. Конкурс проводится в целях:
совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому просвещению избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий по правовому просвещению граждан.

1.4. Конкурс проводится до 20 октября 2025 года.

1.5. Общие сроки проведения Конкурса устанавливаются настоящим Положением. Если последний день срока приходится на нерабочий день, соответствующий срок продлевается до следующего за ним ближайшего рабочего дня. Пропущенные участниками Конкурса сроки восстановлению не подлежат.

План-график проведения Конкурса размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Избирательной комиссии Белгородской области).

1.6. Информационное сопровождение Конкурса осуществляет Избирательная комиссия Белгородской области, территориальные избирательные комиссии, а также иные соорганизаторы.

2. Конкурсная комиссия и Рабочая группа

2.1. В целях подведения итогов Конкурса Избирательная комиссия Белгородской области формирует Комиссию по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия).

2.1.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов комиссии.

В составе Конкурсной комиссии не может быть меньше 10 и больше 20 членов.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Избирательной комиссии Белгородской области.

2.1.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- созывает заседания Конкурсной комиссии по мере необходимости;
- устанавливает формат проведения заседаний Конкурсной комиссии и ведет их;

- координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

- определяет дату, место и формат проведения церемонии награждения победителей Конкурса;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для подведения итогов Конкурса.

2.1.3. Заместители председателя Конкурсной комиссии оказывают содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняют его поручения, в отсутствие председателя один из них осуществляет его полномочия.

2.1.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии;

- своевременно передает документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, председателю Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии (в случае отсутствия на заседании секретаря Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии протокол ведет иной член Конкурсной комиссии);

- в отсутствие председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии осуществляет их полномочия.

2.1.5. Функции Конкурсной комиссии:

- подведение итогов Конкурса, в том числе определение победителя в каждой номинации или принятие решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях), принятие решения о награждении победителей и рекомендациях о поощрениях участников Конкурса, об опубликовании конкурсных работ;

- осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

2.1.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. По решению председателя Конкурсной комиссии в соответствии с его полномочиями, определенными в пункте 2.1.2 настоящего Положения, заседание Конкурсной комиссии может проводиться, в том числе в дистанционном формате.

2.1.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии или иным ее членом по поручению председателя Конкурсной комиссии.

В протоколе указываются:

- список членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании;

- председательствующий на заседании Конкурсной комиссии;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Конкурсной комиссии;

- принятые Конкурсной комиссией решения.

2.1.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов,

поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.2. В целях рассмотрения работ, поступивших на Конкурс, создается Рабочая группа по рассмотрению материалов, поступивших на региональный этап Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

2.2.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

В составе Рабочей группы не может быть меньше 6 и больше 14 членов.

2.2.2. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- созывает заседания Рабочей группы по мере необходимости;
- устанавливает формат проведения заседаний Рабочей группы и ведет их;

- координирует деятельность членов Рабочей группы, связанную с проведением Конкурса;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конкурса.

2.2.3. Заместители председателя Рабочей группы оказывают содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

2.2.4. Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

- своевременно передает документы, связанные с деятельностью Рабочей группы, председателю Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы (в случае отсутствия на заседании секретаря Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы протокол ведет иной член Рабочей группы);

- в отсутствие председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы исполняет их полномочия.

2.2.5. Функции Рабочей группы:

- рассмотрение работ и материалов, поступивших на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным разделами 3-5 настоящего Положения;

принятие решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
организация экспертизы конкурсных работ в соответствии с утвержденными критериями (приложения № 1.1-1.4 к настоящему Положению);

представление конкурсных работ по итогам их экспертизы и оценки на рассмотрение Конкурсной комиссии;

размещение информации о ходе проведения Конкурса на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Избирательной комиссии Белгородской области);

осуществление иных функций, необходимых для проведения Конкурса.

2.2.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Рабочей группы. По решению председателя Рабочей группы в соответствии с его полномочиями, определенными в пункте 2.2.2 настоящего Положения, заседание Рабочей группы может проводиться, в том числе в дистанционном формате. Секретарем Рабочей группы или иным ее членом по поручению председателя ведется протокол, в котором указываются:

список членов Рабочей группы, участвующих в заседании;

председательствующий на заседании Рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

принятые Рабочей группой решения.

2.2.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

3. Общие требования к авторам конкурсных работ и конкурсным работам

3.1. Автором конкурсной работы может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет на день утверждения настоящего Положения, являющийся работником региональной или муниципальной библиотеки.

3.2. Допускается коллективное авторство (не более трех авторов). Все авторы должны являться работниками одной библиотеки.

3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе:

работы, авторы которых являются членами избирательных комиссий либо работниками аппаратов избирательных комиссий в период с момента объявления Конкурса и до направления конкурсной работы на федеральный этап конкурса;

работы, авторы которых являются членами Конкурсной комиссии или Рабочей группы;

работы, авторы которых не соответствуют требованиям настоящего Положения;

работы, содержание которых не соответствует заявленной теме и и(или) законодательству Российской Федерации.

3.4. Автор (коллектив авторов) вправе представить на Конкурс не более одной работы в одной номинации.

3.5. Автор (коллектив авторов) вправе на любом этапе Конкурса отказаться от участия в нем, уведомив об этом Избирательную комиссию Белгородской области путем направления на почтовый адрес собственноручно написанного заявления. После такого уведомления работа не учитывается при проведении Конкурса и подведении его итогов. Указанное заявление отзыву не подлежит.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»;

«Лучший информационно-разъяснительный материал»;

«Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)»;

«Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения».

4.2. В номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» могут быть представлены проекты (сценарии) очных информационно-разъяснительных мероприятий, реализованных в рамках подготовки к проведению выборов в единый день голосования 14 сентября 2025 года (лекции, семинары, круглые столы, конференции, деловые игры, конкурсы, тематические занятия и т.д.).

4.3. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» могут быть представлены разработанные и использованные в ходе подготовки к выборам в единый день голосования 14 сентября 2025 года образцы (макеты) наглядных информационно-разъяснительных материалов (памятки, буклеты, плакаты, макеты выставочных стендов (в электронном виде) и др.). Не рассматриваются в номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» наглядные информационно-разъяснительные материалы, представленные (приложенные) в качестве иллюстративных (вспомогательных) в двух других номинациях.

4.4. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)» могут быть представлены разработанные и апробированные в рамках подготовки к выборам в единый день

голосования 14 сентября 2025 года информационно-разъяснительные ресурсы (проекты), реализуемые в дистанционном формате (электронные игры, викторины, квесты, интерактивные методические пособия, тесты, тематические информационно-разъяснительные ресурсы на сайтах библиотек в сети Интернет и др.). Материалы (ресурсы, проекты) представляются в виде ссылки на электронные источники, на которых они размещены, и на электронных носителях (при наличии такой возможности) с приложением описания представленного материала (ресурса, проекта).

4.5. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения» рассматриваются информационно-разъяснительные проекты в различных форматах по вопросам организации и проведения выборов, адаптированные для слепых и слабовидящих избирателей, разработанные и апробированные в 2025 году.

В данной номинации могут принимать участие только работники библиотек для слепых и слабовидящих.

4.6. Вместе с конкурсной работой в каждой из номинаций автор (коллектив авторов) представляет пояснительную записку объемом не более десяти страниц, которая содержит:

- основные цели и задачи работы;
- краткое описание (концепцию);
- сведения о целевой аудитории;
- сроки реализации;
- результаты, достигнутые в рамках реализации проекта;
- фото- и (или) видеоотчет о реализации проекта.

К конкурсной работе также могут прилагаться разработанные и использованные в ходе реализации проекта методические, презентационные и наглядные материалы, информация об освещении проекта в СМИ и (или) социальных сетях и другая информация.

4.6. Оценка работ осуществляется в соответствии с приложениями № 1.1-1.4 к настоящему Положению.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в соответствии с Планом-графиком проведения Конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (приложение № 4 к настоящему Постановлению).

5.2. Для участия в Конкурсе работникам региональных и муниципальных библиотек (далее – работники библиотек) необходимо подготовить конкурсную работу в одной из номинаций Конкурса, содержащую материалы по организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2025 года.

5.3. Конкурс проводится в два этапа: региональный и федеральный.

5.4. Порядок и сроки проведения регионального этапа Конкурса.

5.4.1. Региональный этап включает в себя прием работ, направленных для участия в Конкурсе, их оценку и отбор для участия в федеральном этапе Конкурса.

5.4.2. Региональный этап начинается со дня принятия постановления ЦИК России о Конкурсе и завершается не позднее 20 октября 2025 года.

5.4.3. Организатором регионального этапа на территории Белгородской области являются Избирательная комиссия Белгородской области совместно с министерством культуры Белгородской области.

Расходы участников, связанные с участием в региональном этапе Конкурса, осуществляются за счет средств направляющей стороны либо за счет собственных средств участников.

5.4.4. Автор (коллектив авторов) в срок с 14 по 25 сентября 2025 года включительно должен направить на почтовый адрес Избирательной комиссии Белгородской области либо представить нарочным:

копию страниц паспорта, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии);

конкурсную работу на бумажном и электронном носителях, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными приложениями №№ 5.1, 5.2, 5.3 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям раздела 3 настоящего Положения (справка с места работы);

оригинал заявки на участие в Конкурсе, подписанной руководителем библиотеки (приложение № 2.1 к настоящему Положению);

оригинал согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

оригинал согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложения № 6 и № 6.1 к настоящему Положению);

видеоролик о представленной на Конкурс работе, подготовленный автором (коллективом авторов) в соответствии с требованиями приложения № 3 к настоящему Положению;

фотографию автора (коллектив) авторов в рабочей обстановке в формате jpg на электронном носителе в качестве, пригодном для размещения на официальных сайтах и в социальных сетях Избирательной комиссии Белгородской области, ЦИК России и РЦОИТ при ЦИК России.

В случае подачи заявки на участие в Конкурсе от коллектива авторов документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям настоящего Положения, представляется на каждого участника отдельно, так же, как и согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником авторского коллектива отдельно.

Конкурсная работа (описание конкурсной работы), представленная на бумажном носителе, должна быть идентична конкурсной работе (описанию конкурсной работы), представленной в электронной форме.

5.4.5 Лица, не направившие конкурсную работу в установленный срок и (или) не предоставившие документы, перечисленные в пункте 5.4.4 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются. Дата отправления конкурсной работы определяется по отметкам операторов почты (службы доставки).

Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не возвращаются. Представление работы для участия в Конкурсе является согласием автора (коллектива авторов) на то, что конкурсная работа с указанием имени автора (соавторов) может быть обнародована и использована в деятельности ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России, избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и территориальных избирательных комиссий без выплаты какого-либо вознаграждения.

5.4.6. Избирательная комиссия Белгородской области в установленном своим решением порядке проводит оценку и отбор лучших конкурсных работ, но не более пяти от каждой территориальной избирательной комиссии. Отобранные конкурсные работы в срок до 20 октября 2025 года включительно направляются в РЦОИТ при ЦИК России (101000, Москва, улица Мясницкая, дом 47) фельдсвязью или почтой (дата отправки определяется по штемпелю почтового отделения) для их последующего участия в федеральном этапе Конкурса.

Избирательная комиссия Белгородской области при оценке и отборе работ для участия в федеральном этапе Конкурса руководствуются:

общими требованиями к авторам конкурсных работ и конкурсным работам, указанными в разделе 3 настоящего Положения;

требованиями к конкурсным работам по соответствующим номинациям Конкурса, указанными в разделе 4 настоящего Положения;

требованиями к направлению конкурсных работ для участия в Конкурсе, указанными в пункте 5.4.4 настоящего Положения;

критериями оценки конкурсных работ по соответствующим номинациям Конкурса, приведенными в приложениях № 1.1-1.4 к настоящему Положению.

Конкурсные работы должны направляться на бумажном и электронном носителях с приложением следующих материалов:

сопроводительного письма территориальной избирательной комиссии;

отзыва территориальной избирательной комиссии на каждую работу, который должен содержать оценку представленной работы, в том числе информацию о возможности ее применения в рамках

информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов;

сводной заявки на участие в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях;

Работы, направленные позже указанного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Награждение победителей Конкурса, поощрение участников

6.1. Победитель в каждой номинации Конкурса награждается дипломом (в фоторамке) и памятным сувениром стоимостью до 4000 (четырёх тысяч) рублей.

В случае победы конкурсной работы, подготовленной коллективом авторов, стоимость памятного сувенира не увеличивается, а распределяется между членами коллектива авторов.

Финансовое обеспечение регионального этапа Конкурса, в том числе изготовление дипломов, благодарственных писем, сертификатов участников регионального этапа Конкурса, памятных сувениров, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных Избирательной комиссией Белгородской области на мероприятия по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях) памятный сувенир в соответствующей номинации (номинациях) не вручается, денежные средства не перераспределяются.

6.2. Награждение осуществляется в срок до 31 декабря в год проведения Конкурса.

6.3. Церемония награждения победителей Конкурса организуется Избирательной комиссией Белгородской области и проводится в торжественной обстановке.

6.4. Министерство культуры Белгородской области, органы местного самоуправления вправе предусмотреть иные формы поощрения победителей и участников Конкурса за счет соответствующих средств.

Приложение № 1.1
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| Общие критерии¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме ² | |
| 2 | Соответствие содержания работы законодательству Российской Федерации ³ | |
| 3 | Актуальность | |
| 4 | Оригинальность | |
| 5 | Новизна | |
| 6 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴ | |
| 7 | Достоверность содержания | |
| 8 | Логичность и удобство структуры | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |
| 10 | Наличие организационного механизма реализации | |
| 11 | Наличие апробации | |
| 12 | Соответствие нормам русского языка | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| Специальные критерии ⁵ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 13 | Методический уровень представления материалов (наличие методических, информационно-справочных, презентационных, рекомендательных, проверочных материалов) | |
| 14 | Наличие иллюстративных материалов | |
| 15 | Доступность стиля изложения | |
| 16 | Применение нестандартных решений при подготовке мероприятия | |
| 17 | Степень вовлеченности участников (интерактивность) | |
| 18 | Информативность | |
| 19 | Адаптация к целевой аудитории мероприятия | |
| 20 | Эффективность проведения | |
| 21 | Степень информационного освещения мероприятия (в СМИ, на сайте (сайтах), в социальных сетях) | |
| 22 | Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России | |
| Общее количество баллов | | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.2
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации «Лучший
информационно-разъяснительный материал»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Общие критерии¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме ² | |
| 2 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ³ | |
| 3 | Актуальность | |
| 4 | Оригинальность | |
| 5 | Новизна | |
| 6 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴ | |
| 7 | Достоверность содержания | |
| 8 | Логичность и удобство структуры | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |
| 10 | Наличие апробации | |
| 11 | Соответствие нормам русского языка | |

| Специальные критерии ⁵ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 12 | Дизайн, композиционное решение | |
| 13 | Информативность | |
| 14 | Наглядность (четкость, доступность для восприятия) | |
| 15 | Качество иллюстративных материалов | |
| 16 | Применение нестандартных решений при подготовке проекта | |
| 17 | Техника исполнения | |
| 18 | Мотивационный потенциал (эффективность) | |
| Общее количество баллов | | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.3
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Общие критерии ¹ | | |
|-----------------------------|--|--|
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме ² | |
| 2 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ³ | |
| 3 | Актуальность | |
| 4 | Оригинальность | |
| 5 | Новизна | |
| 6 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴ | |
| 7 | Достоверность содержания | |
| 8 | Логичность и удобство структуры | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Наличие организационного механизма реализации | |
| 11 | Наличие апробации | |
| 12 | Соответствие нормам русского языка | |

| Специальные критерии ⁵ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 13 | Методический уровень предоставления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов) | |
| 14 | Техническое исполнение (применение современных информационных технологий, эргономичность, наглядность, дизайн, качество графических объектов, удобство навигации и др.) | |
| 15 | Доступность стиля изложения | |
| 16 | Информативность | |
| 17 | Применение нестандартных решений при подготовке проекта | |
| 18 | Востребованность ресурса (проекта) | |
| 19 | Соответствие целевой аудитории ресурса | |
| 20 | Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России | |
| Общее количество баллов | | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.4
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный проект
для людей с нарушениями зрения»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Общие критерии ¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме ² | |
| 2 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ³ | |
| 3 | Актуальность | |
| 4 | Оригинальность | |
| 5 | Новизна | |
| 6 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴ | |
| 7 | Достоверность содержания | |
| 8 | Логичность и удобство структуры | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| 10 | Наличие организационного механизма реализации | |
| 11 | Наличие апробации | |
| 12 | Соответствие нормам русского языка | |
| Специальные критерии ⁵ | | |
| 13 | Методический уровень представления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов) | |
| 14 | Применение современных информационных технологий | |
| 15 | Доступность стиля изложения | |
| 16 | Информативность | |
| 17 | Применение нестандартных решений при подготовке проекта | |
| 18 | Востребованность проекта | |
| 19 | Соответствие целевой аудитории | |
| 20 | Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России | |
| Общее количество баллов | | |

По результатам экспертизы конкурсная работа рекомендуется/ не рекомендуется (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 2
к Положению о региональном этапе

Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

**Сводная заявка на участие
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

(избирательная комиссия субъекта Российской Федерации)

| № п/п | ФИО участника (участников) | Место работы участника (участников) (наименование библиотеки, название населенного пункта), должность | Контактная информация (телефон, электронная почта) | Номинация | Наименование (тема) работы |
|------------------|---------------------------------------|--|---|------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |

(подпись председателя ТИК или лица, его замещающего)

(дата) _____

Приложение № 2.1
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации

**Заявка на участие
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

(наименование библиотеки и субъекта Российской Федерации, где она расположена)

| № п/п | ФИО участника (участников) | Должность участника (участников) | Контактная информация (телефон, электронная почта) | Номинация | Наименование (тема) работы |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|-------------------------------|
| | | | | | |

(подпись руководителя библиотеки или лица его замещающего)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ

**к видеороликам о работах, представленных на Всероссийский конкурс
среди работников региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Формат файла – mpeg4 с качеством звука в диапазоне 60-12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и частотой кадров не менее 25 кадров/сек, размер – не более 1 Гб.

2. Продолжительность видеозаписи интервью – до 3 минут.

3. Наименование файла должно содержать фамилию и инициалы автора (каждого из коллектива авторов), субъект Российской Федерации (в соответствии с заявкой), номинацию, номер телефона автора (одного из авторов для коллектива авторов).

Например: «Иванов И.И. Санкт-Петербург. *Наименование номинации.* 89001112345» или «Петров П.П. Вологодская область. *Наименование номинации.* 89011112233».

4. Видеоматериал должен быть записан на русском языке в деловом стиле изложения. Представлять работу должен ее автор (авторы).

5. Видеоматериал должен содержать краткое обоснование выбора темы работы, описание сути работы, поставленных целей и достигнутых результатов, опыта реализации проекта.

6. Участник Конкурса вправе использовать вспомогательные, в том числе иллюстративные, средства, но при этом в течение всего интервью должен находиться в кадре.

Приложение № 4
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Согласие

участника Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год)

СНИЛС: _____,
домашний телефон (при наличии) (с кодом): _____,
мобильный телефон: _____,
электронный адрес: _____,
место работы в настоящее время (в соответствии с уставом учреждения):

адрес учреждения с указанием типа населенного пункта (город, пгт, поселок, село, деревня), контактные телефоны: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс), а также в целях формирования знаний в области избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных организаторам Конкурса в лице:

(наименование и адрес организатора Конкурса, получающего огласие субъекта персональных данных)

а именно фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания, паспортных данных, даты рождения, СНИЛС, телефона (домашнего, мобильного), электронного адреса, места работы, должности, пола, возраста, гражданства, фотографий, видеоизображений.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Мои персональные данные передаются по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, некоммерческой организации «Российский фонд свободных выборов».

Согласие действует 2 (два) года с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5.1
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Перечень требований, предъявляемых к оформлению конкурсных работ, представленных на Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Текст конкурсной работы направляется на бумажном носителе (рукопись) и в электронной форме. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке.

2. Рукопись должна быть сброшюрована на листах формата А4, страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

3. Общий объем работы (сценария мероприятия) в номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» должен составлять не более 45 страниц. Объем описания работы в номинациях «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие», «Лучший информационно-разъяснительный материал», «Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)» и «Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения» должен составлять не более 10 страниц.

4. Текст работы должен иметь следующие параметры:

4.1. Шрифт – Times New Roman;

4.2. Размер шрифта – 14;

4.3. Междустрочный интервал – полуторный;

4.4. Первая строка – отступ на 1,25 см;

4.5. Выравнивание – по ширине.

5. Размеры полей документа должны иметь следующие значения:

5.1. Верхнее – 2,0 см;

5.2. Нижнее – 2,0 см;

5.3. Левое – 3,0 см;

5.4. Правое – 1,5 см.

6. Структура рукописи должна включать титульный лист (приложение № 5.3 к настоящему Положению), оглавление, введение,

основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются).

Если рукопись написана коллективом авторов, на титульном листе рукописи указываются данные каждого из них.

7. Прилагаемый к конкурсной работе иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А4.

8. Цитирование в работе должно быть оформлено ссылками на автора и (или) источник заимствования. При цитировании используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. Сноски нумеруются арабскими цифрами, в сноске указываются фамилия, затем инициалы автора (без пробела между инициалами), приводится полное наименование цитируемой работы без кавычек, затем указываются все необходимые данные работы. Форматирование сносок должно осуществляться по следующим параметрам:

- 8.1. Шрифт – Times New Roman;
- 8.2. Размер шрифта – 10;
- 8.3. Выравнивание – по ширине;
- 8.4. Первая строка – отступ на 0,5 см;
- 8.5. Междустрочный интервал – одинарный.

9. Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещаться в конце работы. В отдельные разделы списка использованной литературы должны помещаться нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература и иные источники. Библиографические записи внутри каждого раздела должны размещаться в алфавитном порядке (нормативные правовые акты – и по юридической силе) и иметь сквозную нумерацию.

Приложение № 5.2
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

**Перечень требований,
предъявляемых к работам и материалам в электронной форме,
представленным на Всероссийский конкурс среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Программный продукт должен воспроизводиться на персональном компьютере (мобильном электронном устройстве) с использованием последних версий веб-браузеров.

Программный продукт должен полноценно функционировать на локальном персональном компьютере без подключения к сети Интернет.

2. Текстовые материалы должны быть представлены в формате doc или docx, презентационные материалы – в формате ppt или pptx.

3. Формат видеоматериалов – mpeg4 с качеством звука в диапазоне 60-12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и с частотой кадров не менее 25 кадров/сек.

4. Формат аудиоматериалов – wav, mp3 с качеством звука в диапазоне 60-12 500 Гц.

5. Формат фотоматериалов – jpg.

Приложение № 5.3
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Образец титульного листа
конкурсной работы

**Всероссийский конкурс среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации,
объявленный постановлением ЦИК России от _____ 2025 года № _____**

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование библиотеки

Наименование номинации

Тема работы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов)

Город

Год

Приложение № 6
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Согласие
участника Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных): _____

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации, а также в целях формирования знаний в области избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах даю согласие федеральному казенному учреждению «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», расположенному по адресу: 101000, Москва, улица Мясницкая, дом 47 (ИНН 7702047147, ОГРН 1027739658825, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.rcoit.ru>, <https://rutube.ru/channel/24728545/>, <https://www.youtube.com/простоо выборах>, <https://t.me/electorium>, <https://vk.com/rcoit>, <https://dzen.ru/rcoit>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол;

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО субъекта персональных данных) _____ (подпись) _____ (дата) 20__ г.

Приложение № 6.1
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Согласие
участника Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных): _____

_____,
в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации, а также в целях формирования знаний в области избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах даю согласие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, расположенной по адресу: Москва, Большой Черкасский переулок, дом 9 (ИНН 7710010990, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://cikrf.ru>, <https://vk.com/cikrussia>, <https://ok.ru/cikrussia>, <https://t.me/cikrossii>, <https://dzen.ru/cikrf>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:
фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол;

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Белгородской области
от 29 апреля 2025 года № 105/944-7

СОСТАВ КОМИССИИ
по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса
среди работников региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

Председатель конкурсной комиссии

| | |
|--------------------|--|
| Лазарев | председатель Избирательной комиссии Белгородской |
| Игорь Владимирович | области |

Заместители председателя конкурсной комиссии:

| | |
|---------------------|--|
| Горбатовская | заместитель министра культуры Белгородской области (по |
| Светлана Михайловна | согласованию) |

| | |
|----------------------|---|
| Троян | заместитель председателя Избирательной комиссии |
| Владимир Анатольевич | Белгородской области |

Секретарь конкурсной комиссии

| | |
|------------------|---|
| Орлова | начальник организационно-контрольного отдела аппарата |
| Ольга Васильевна | Избирательной комиссии Белгородской области |

Члены конкурсной комиссии:

| | |
|---------------------|--|
| Ерохина | начальник планово-финансового отдела – |
| Наталья Григорьевна | централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер |
| | аппарата Избирательной комиссии Белгородской области |
| Камалов | член Избирательной комиссии Белгородской области |

Олег Равилович

| | |
|-----------------------|---|
| Козлов | секретарь Избирательной комиссии Белгородской области |
| Дмитрий Александрович | |

| | |
|---------------------|---|
| Педько | начальник правового отдела аппарата Избирательной |
| Светлана Михайловна | комиссии Белгородской области; |

представитель министерства культуры Белгородской
области (по согласованию)

представитель министерства культуры Белгородской
области (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Избирательной
 комиссии Белгородской области
 от 29 апреля 2025 года № 105/944-7

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по рассмотрению материалов, поступивших на региональный этап
Всероссийского конкурса среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации

Председатель рабочей группы

| | |
|-------------------------------|--|
| Лазарев Игорь Владимирович | председатель Избирательной комиссии Белгородской области |
|-------------------------------|--|

Заместители председателя рабочей группы:

| | |
|-------------------------------|--|
| Рожкова Надежда Петровна | Председатель Общественной палаты Белгородской области (по согласованию) |
| Троян Владимир Анатольевич | заместитель председателя Избирательной комиссии Белгородской области |

Члены рабочей группы:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Камалов Олег Равилович | член Избирательной комиссии Белгородской области |
| Козлов Дмитрий Александрович | секретарь Избирательной комиссии Белгородской области |
| Орлова Ольга Васильевна | начальник организационно-контрольного отдела аппарата Избирательной комиссии Белгородской области |
| Острикова Светлана Александровна | член Избирательной комиссии Белгородской области |
| Педько Светлана Михайловна | начальник правового отдела аппарата Избирательной комиссии Белгородской области |
| Рудычев Игорь Сергеевич | консультант правового отдела аппарата Избирательной комиссии Белгородской области |
| Савин Михаил Анатольевич | консультант организационно-контрольного отдела аппарата Избирательной комиссии Белгородской области |
| Холодова Елена Ивановна | член Избирательной комиссии Белгородской области, доцент кафедры теории и истории государства и права Белгородского университета кооперации, экономики и права, кандидат юридических наук представитель министерства культуры Белгородской области (по согласованию) представитель министерства культуры Белгородской области (по согласованию) |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Белгородской области
от 29 апреля 2025 года № 105/944-7

**План-график
проведения регионального этапа Всероссийского конкурса среди
работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и
органы местного самоуправления в Российской Федерации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
|------------------|---|--|
| 1. | Направление конкурсных работ с приложением необходимых документов в Избирательную комиссию Белгородской области | Не ранее 15 сентября и не позднее 20 сентября 2025 года (включительно) |
| 2. | Оценка и отбор Избирательной комиссией Белгородской области конкурсных работ и их направление в РЦОИТ при ЦИК России для участия в федеральном этапе Конкурса | До 20 октября 2025 года (включительно) |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Белгородской области
от 29 апреля 2025 года № 105/944-7

СМЕТА

**расходов на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса
среди работников региональных и муниципальных библиотек на
лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

| № п/п | Статьи расходов | Сумма (руб.) |
|----------|---|--|
| 1. | Приобретение памятных сувениров победителям регионального этапа Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек (статья 349) победителю в каждой номинации по 4000 руб. х 4 | 16000,0 |
| 2. | Приобретения: - дипломы победителям в каждой номинации (статья 349) (4 шт. х 30 руб.) - благодарственные письма участникам (статья 349) (44 шт. х 30 руб.) - рамки (статья 346) (4 шт. х 200 руб.) | 120,0 1320, 0 800,0 |
| | ВСЕГО: | 18 240,0 |

**Начальник планово-финансового
отдела – централизованной
бухгалтерии – главный бухгалтер
аппарата Избирательной комиссии
Белгородской области**

Н.Г. Ерохина